
Порядок приема на службу в следственное управление

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ) служба в Следственном комитете является федеральной государственной службой.

Сотрудники Следственного комитета являются федеральными государственными служащими, исполняющими обязанности по замещаемой должности федеральной государственной службы с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. На сотрудников Следственного комитета (кроме военнослужащих) распространяется трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ.

Сотрудниками Следственного комитета могут быть граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие высшее юридическое образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами и способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

На должности следователей следственных отделов и следственных отделений Следственного комитета по районам, городам и приравненных к ним, в том числе специализированных, следственных подразделений Следственного комитета в исключительных случаях могут назначаться граждане, обучающиеся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования по специальности или направлению подготовки в области юриспруденции не менее половины срока получения образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, и не имеющие академической задолженности.

На отдельные должности федеральной государственной службы в Следственном комитете

могут назначаться граждане, не имеющие высшего юридического образования, при наличии у них иного высшего образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе и соответствующего замещаемой должности.

Гражданин не может быть принят на службу в Следственный комитет, если он:

- 1) признан недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) был осужден за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, имеет судимость либо имел судимость, которая снята или погашена, в отношении его осуществляется уголовное преследование либо прекращено уголовное преследование за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии или в связи с деятельным раскаянием. Указанные факты подтверждаются справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 3) отказывается от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности федеральной государственной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой им должности связано с использованием таких сведений;
- 4) имеет заболевание, препятствующее поступлению на службу в Следственный комитет или ее прохождению и подтвержденное заключением медицинского учреждения, данным в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;
- 5) состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также

братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником или федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета и если замещение должности федеральной государственной службы или федеральной государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) вышел из гражданства Российской Федерации;

7) имеет гражданство другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. В целях недопущения нарушений российского законодательства кандидаты из числа лиц, отнесенных к группе риска, дополнительно предоставляют заключение Федеральной миграционной службы о наличии гражданства Российской Федерации;

8) представил подложные документы или заведомо ложные сведения при поступлении на службу в Следственный комитет;

9) не представил установленные сведения или представил заведомо ложные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

10) не соблюдал ограничения и не исполнял обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Кандидат для назначения на должность в следственное управление представляет в отдел кадров заявление о рассмотрении в качестве кандидата для замещения вакантной должности и анкету кандидата на должность в системе Следственного комитета.

При поступлении на службу в следственные органы и учреждения Следственного комитета и назначении на должность представляются:

- 1) личный листок по учёту кадров;
- 2) автобиография;
- 3) заявление о приеме на федеральную государственную службу и назначении на должность сотрудника;
- 4) диплом с приложением (зачетная или оценочная ведомость) с их копиями;
- 5) диплом о наличии ученой степени и ученого звания (если таковые имеются) с копией;
- 6) документы, подтверждающие повышение квалификации с их копиями;
- 7) удостоверения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются) с их копиями;
- 8) паспорт;
- 9) копия паспорта супруги (супруга);
- 10) копии свидетельств о рождении детей, о регистрации брака, о расторжении брака (если таковые имеются);
- 11) военный билет или приписное свидетельство с копией (военный билет – всех страниц, имеющих записи);
- 12) удостоверение, предъявитель которого имеет права и льготы, установленные законодательными актами Российской Федерации (если таковое имеется);
- 13) копия финансового лицевого счёта (карточка учета), выписка из домовой книги (либо единый жилищный документ);
- 14) медицинская справка о медицинском освидетельствовании в соответствии с постановлением правительства № 500 от 31.05.2014;
- 15) справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;

16) страховой полис обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;

17) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

18) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

19) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы; 20) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

21) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

22) трудовая книжка с копией;

23) по две цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5х4,5 см и 4х6 см (для работников, имеющих специальное звание, – в повседневном форменном обмундировании, без головного убора, бюст, анфас).

Лицами, работавшими в других организациях, учреждениях и предприятиях, дополнительно представляется справка о доходах формы 2 НДФЛ.

Лицами, ранее проходившими военную службу или службу в правоохранительных органах, дополнительно представляются:

1) заверенная копия послужного списка;

2) заверенная копия служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);

- 3) заверенная копия приказа или выписка из приказа об увольнении;
- 4) заверенная копия последней аттестации;
- 5) заверенная копия приказа или выписка из приказа об исключении из списков личного состава;
- 6) заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении первоначального специального звания (для лиц, ранее проходивших службу в органах налоговой полиции, таможенных органах и органах наркоконтроля);
- 7) заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении последнего воинского или специального звания;
- 8) справка о количестве выплаченных окладов денежного содержания при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);
- 9) справка о календарном и льготном исчислении выслуги лет, в том числе для назначения пенсии, с указанием периодов и основания зачета;
- 10) заключение военно-врачебной комиссии (представляется работником, уволенным по состоянию здоровья).

Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется заключение Федеральной миграционной службы о наличии гражданства Российской Федерации.

Лицами, ранее занимавшими должности иного вида государственной службы, дополнительно представляется заверенная в установленном порядке выписка из правового акта или копия правового акта о присвоении классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Лицами, обучающимися в вузах, дополнительно предоставляется справка высшего учебного заведения, содержащая информацию о дате поступления, получаемой специальности, форме, курсе обучения, планируемой дате окончания вуза, заверенные копии лицензии вуза на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и свидетельства о государственной аккредитации.

По вопросам трудоустройства необходимо обращаться по адресу: город Чита, ул. Ингодинская, 32, отдел кадров.

Дни приема: среда, с 10 до 12 часов и с 14-30 до 17 часов.

Контактные телефоны: (3022) 28-27-70, 28-27-71, 28-27-80.

Адрес страницы: <https://zabaykalye.sledcom.ru/folder/858196/item/858197>